



COMUNE DI MOSCUFO

PROVINCIA DI PESCARA

Cap 65010 - Piazza Umberto I n. 9

www.comunedimoscufo.it

protocollo@pec.comunedimoscufo.it

Tel. (085) 979131/979101 – Fax (085) 979485 C.F. 80014150686 – P.I. 00405250689

AL SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA
Ufficio urbanistica

Marca da bollo
€ 16,00

OGGETTO: Richiesta certificato di destinazione urbanistica. D.P.R. 6.06.2001, n.380 e smi

Il/La sottoscritt... _____
nat ... a _____ il _____
residente a _____
via _____
C.F. _____ Tel. _____

in qualità di:

proprietario/a

comproprietario/a

tecnico incaricato dal proprietario/a.....

del terreno sito nel territorio di codesto Comune, facendo riferimento al disposto dell'art.30 del d.P.R. 6.06.2001, n.380

CHIEDE

che gli venga rilasciato, ai sensi e per gli effetti della precitata normativa, il **certificato attestante la destinazione urbanistica**, con l'indicazione di tutte le prescrizioni urbanistiche, dei seguenti terreni, siti in codesto Comune, distinti in Catasto Terreni:

Foglio	Mappale	note

Il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare L'Amministrazione Comunale, o chi per essa, al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlg.196 del30/06/2003, limitatamente alle finalità e scopi descritti nel presente modulo.

Moscufo, _____

In fede

Vedi note sul retro

Allegati:

- Stralcio catastale aggiornato della zona interessata con particelle evidenziate, in scala 1:2000;
- N. 2 marche da bollo € 16,00 (una sulla domanda ed una sul certificato, da consegnare al ritiro);
- Copia del documento di identità del richiedente il certificato;
- Versamento diritti di segreteria pari a:
 - € 50,00 fino a n. 10 particelle
 - € 55,00 da n. 11 a n. 20 particelle
 - € 60,00 oltre n. 20 particelle(Delibera G.C. n. 29 del 07.07.2020)

Il versamento potrà essere effettuato:

- presso l'Ufficio – Servizio Edilizia Urbanistica, unitamente alla richiesta;
- tramite versamento su ccp 13622659 intestato a Comune di Moscufo – Servizio Tesoreria;
- tramite bonifico bancario IBAN IT 78 F 08434 77430 000 000 200230, in favore del Comune di Moscufo, Servizio Tesoreria.

IMPORTANTE

Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;